

PUBLIC : Ces formations s'adressent à tous professionnels de l'accompagnement :DRH , Consultants, Formateurs ,Managers ... qui souhaitent donner une nouvelle dimension à leur pratique.

OBJECTIFS :

	Objectifs spécifiques	Durée	Pré-requis
I - Sensibilisation	<p>Identifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les contours de la position et la teneur de la posture de coach , • ses différences et ses valeurs ajoutées par rapport à la pratique d'origine • les modalités de mise en œuvre d'un coaching et les conditions de réussite pour l'intégrer avec clarté dans sa pratique professionnelle. 	2 Jours consécutifs	Exercer une activité professionnelle d'accompagnement. Entretien de motivation avec la formatrice
II - Posture & Outils	<ul style="list-style-type: none"> • Développer son efficacité professionnelle en utilisant posture & outils du coach à bon essient • S'initier à la pratique du coaching • En utiliser la valeur ajoutée au sein de sa pratique professionnelle 	8 jours : 1 jour / mois	Avoir suivi le module sensibilisation
III - Pratique	<ul style="list-style-type: none"> • Etre capable d'accompagner le développement de l'autonomie : assurer des accompagnements individualisés. • Asseoir la légitimité de sa dimension de coach auprès de son environnement de DRH, consultant, formateur ou manager. • Mettre en place ses modalités de supervision 	6 jours : 1 jour/1.5 mois	Avoir suivi ou suivre le cycle posture & outils

METHODES PEDAGOGIQUES : Alternances d'apports théoriques, tests et d'entraînements de coachings croisés entre participants. Les cas spécifiques des participants sont utilisés en priorité .Ils sont complétés de cas réels fournis par la formatrice.

Les modules espacés sur plusieurs mois permettent la confrontation des apports aux réalités professionnelles de chacun et l'intégration progressive des acquis. Les participants sont invités entre les sessions à des travaux en sous-groupes et ainsi qu'à des séances de coaching.

Les formés disposent d'une documentation théorique et pratique fournie au fil des sessions. Ils utilisent des outils d'évaluation et de mini tests développés par alliance management pour faciliter les accompagnements.

Une évaluation de fin du troisième cycle est assurée par un jury de coachs professionnels.



FORMATRICE : Marie Françoise COURTADE pratique le coaching, le conseil et la formation au management depuis plus de 20 ans .Formée au coaching à l'école Vincent Lenhardt, elle est supervisée par J.Tournand (stratégie de la bienveillance ou intelligence de la coopération), Elle est membre de l'association européenne de coaching où elle anime mensuellement des séances de supervisions collectives. Ingénieur Arts et Métiers et ICG, elle a été manager (secteur de 140 personnes dans l'industrie), puis codirigeante de structures au succès fondé sur la synergie d'entités indépendantes (Isocel, Bel & Blanc).Elle dirige aujourd'hui Alliance management.

Alliance management • 12 allée Alain Gerbault • 33510 ANDERNOS p. 1

Tél : 06 11 86 19 29 • Mail : marie-francoise@alliancemanagement.fr • Site : www.alliancemanagement.fr

SIRET : 382 385 227 00055 - APE 7022z - TVA FR34382385227

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 7233 07693 33 auprès du préfet de région de Aquitaine



DEROULEMENT & CONTENUS

- I - Sensibilisation sur :** 24-25/05/12
- Qu'est-ce que le coaching : ce qu'il est et ce qu'il n'est pas, sa finalité, sa philosophie
Les valeurs ajoutées des principaux courants de coaching actifs aujourd'hui
Comment se positionner en tant que coach dans le cadre de son activité professionnelle : Le référentiel de coach :
Ethique, technique et « coach attitude »
Le déroulement d'un accompagnement coaching : de la demande à l'envol
- Une documentation théorique ainsi qu'une grille d'auto analyse et d'évaluation des pratiques sont remises en fin de session.*

- II - Posture & Outils pour : (1 jour par mois)

- Se positionner** 2012
- 1) poser le cadre de l'accompagnement 22/06
 - 2) gérer sa relation à la personne accompagnée 21/09

Accompagner la personne afin de développer son autonomie dans sa gestion:

- 1) du stress, des émotions 26/10
- 2) du temps et des priorités 23/11
- 3) des relations interpersonnelles 14/12
- 4) des délégations 25/01/13
- 5) de la coopération 22/02/13
- 6) du changement 22/03/13

Les participants sont invités à constituer des groupes de travail qui se retrouvent pendant les intersessions. Ils mettent en œuvre des coachings croisés

La grille d'auto analyse et évaluation des pratiques est abondée tout au long de la formation par les participants. Une documentation pratique leur est remise au fil des sessions. Ils disposent d'une batterie de mini tests développés par alliance management qui facilitent les prises de conscience et le questionnement des coachés.

- III - Pratique du coaching (1 jour tous les 1.5 mois)

S'entraîner à :

Ecouter le besoin, entendre la demande et contractualiser les objectifs et modalités d'accompagnement
Garder la bonne et juste posture et utiliser à bon escient les outils, pour accompagner le développement de l'autonomie et les changements individuels.

Se doter des moyens adaptés pour mettre en sécurité et confort ses temps d'accompagnement

Comprendre ce qu'est la supervision : objectifs, modalités, points de vigilance. La mettre en jeu pour soi.

Chaque session est structurée : retour d'expérience et capitalisation acquis ; recueil des besoins par rapport à la séance ; ajustement des apports théoriques (méthodes, outils et comportements) en fonction des attentes et besoins du formé et appropriation des outils et méthodes par l'entraînement. Lui sont proposés lectures et exercices pratiques complémentaires.

Démontrer sa capacité à accompagner le développement de l'autonomie

Simuler en vrai grandeur un temps de coaching devant un jury de professionnels

Les mises en situation sont évaluées à partir de la grille utilisée au long du cursus.

2013 :
24 :05 ; 05/07
21/09 ; 01/11
06 /12 ;24/01/14

PRIX :6400€

- I - Sensibilisation 800€
- II - Posture et outils 3200€
- III- Pratique 2400€

Alliance management • 12 allée Alain Gerbault • 33510 ANDERNOS p. 2

Tél : 06 11 86 19 29 • Mail : marie-francoise@alliancemanagement.fr • Site : www.alliancemanagement.fr

SIRET : 382 385 227 00055 - APE 7022z - TVA FR34382385227

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 7233 07693 33 auprès du préfet de région de Aquitaine